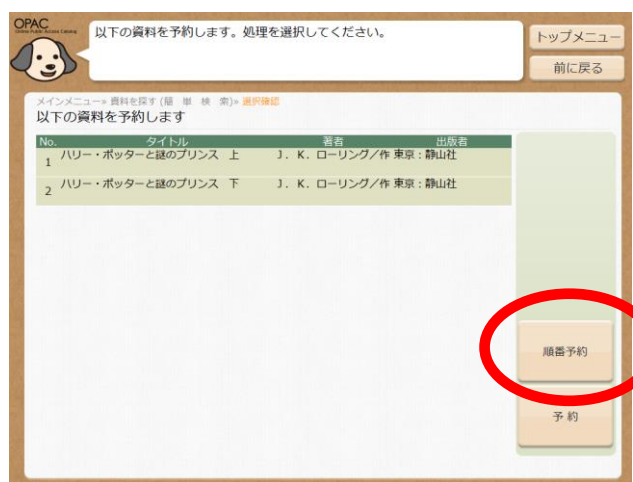


# 館内 OPAC での順番予約方法

① 順番予約したい資料を選んで「予約」ボタンを押す



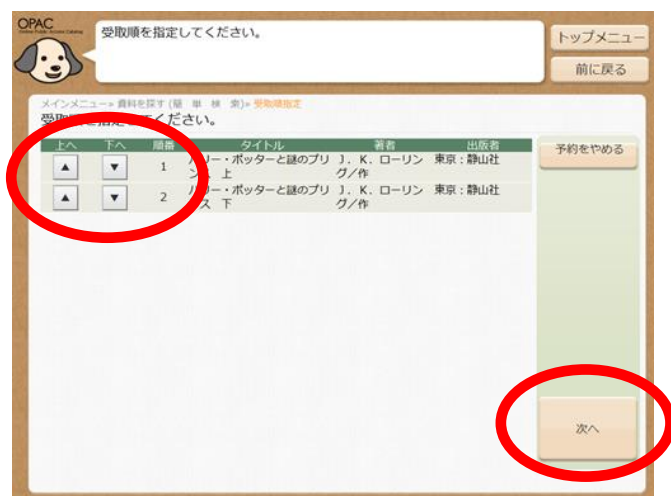
② 順番予約する資料を確認し「順番予約」ボタンを押す



③ 利用者番号とパスワードを入力する



④ 受取順番を「上」「下」ボタンで選ぶ



⑤ 「次へ」を押して、通常の予約画面へ