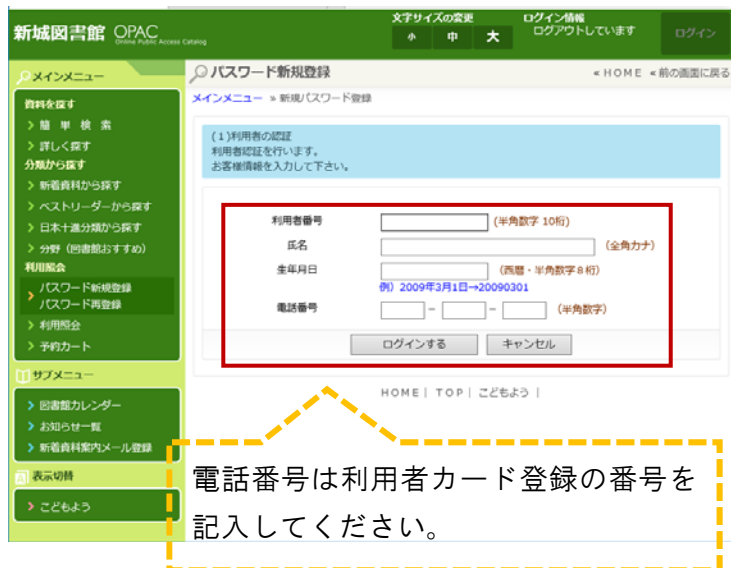


# パスワード新規発行・再登録(WebOPAC)

① メインメニューより「パスワード新規登録・パスワード再登録」を選択します。



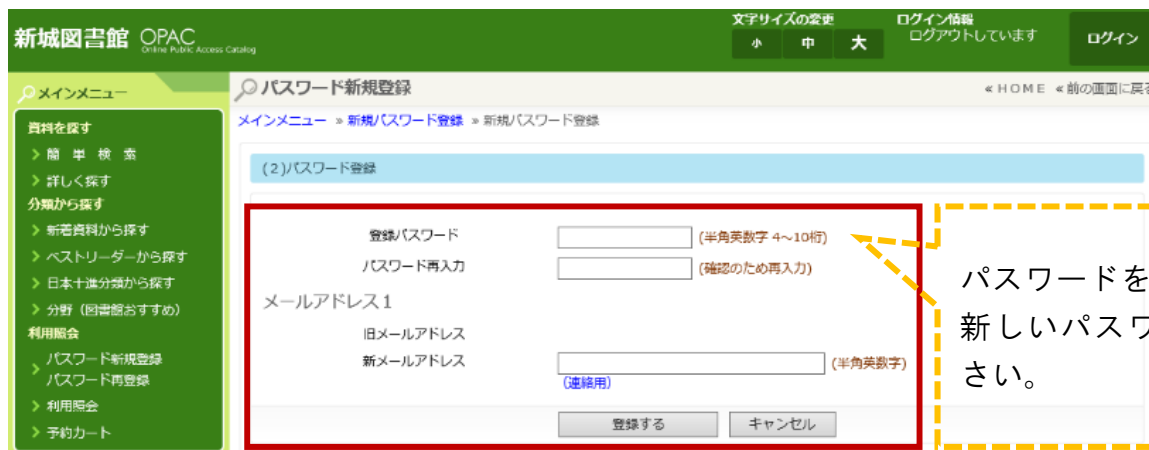
② 利用者の認証画面が表示されますので、各項目を入力します。



③ 図書館システムの登録内容と一致する場合はパスワード登録画面へ遷移します。

登録するパスワードを入力してください。

また、予約連絡を E-mail で受取りたい方は E-mail の登録をしてください。



④ 下記の画面が表示されたら、パスワード発行は完了です。

