

この手帳はあなたの借りた本の記録を残すものです。手書きで記録することも、図書館で発行するシールを貼ることもできます。

シールが発行できるのは貸出中の本だけです。シールには本の名前、書いた人、出版社、貸し出した日付が印刷されます。本を返すと借りた本の記録はすべて消えます。

この手帳はなくさないように保管してください。  
万一手帳をなくしても、図書館では個人の記録は残っていませんのでご注意ください。

## ★よういするもの



セロテープ



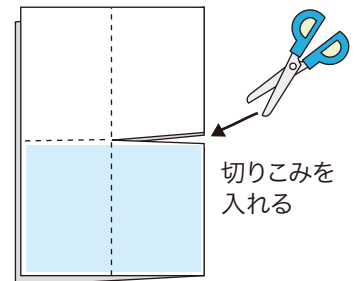
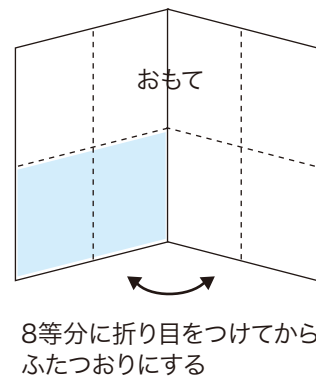
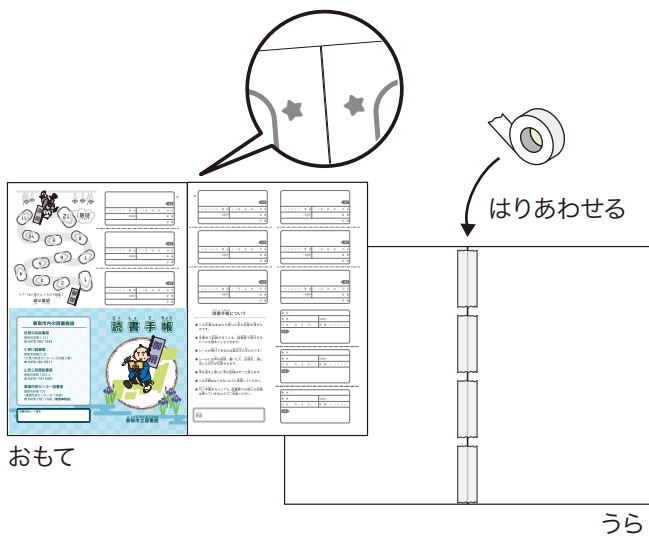
のり



## ★作り方

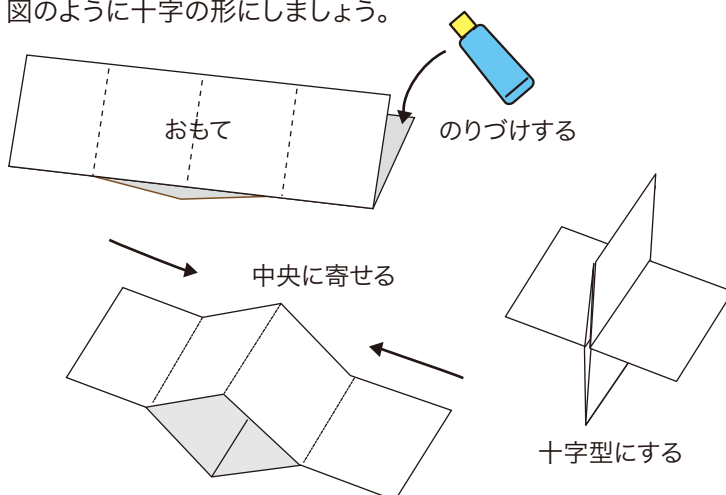
1. 全てのページをプリンターで印刷しましょう。  
2ページ目と3ページ目の★印をとなり合わせに並べ、裏に返して、セロテープでていねいに貼り合わせます。  
このとき、紙がずれないように気をつけてください。

2. 下の図のように、8等分になるようにしっかりと折り目をつけたら、貼り合わせに沿って半分におり、はさみで折り目から半分のところまで切りこみを入れ、もう一度開いてください。



3. 今度は切り込みに沿って半分に折ったら、裏側の両端部分をのりづけし、紙の端を持って中央に寄せ、図のように十字の形にしましょう。

4. 表紙がおもてにくるように折りたたんだら、完成！  
本を沢山読んで、記録しましょう！



※お使いのプリンターの印刷範囲によって、白フチの出るサイズが違います。



<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 香取市内の読書施設

#### 佐原中央図書館

香取市佐原イ 211  
☎ 0478 (55) 1343

#### 小見川図書館

香取市羽根川 38  
(小見川市民センターいぶき館2階)  
☎ 0478 (80) 0511

#### 山田公民館図書室

香取市長岡 1303-2  
☎ 0478 (78) 4431

#### 栗源市民センター図書室

香取市岩部 700  
(栗源市民センターさつき館)  
☎ 0478 (75) 1100 (管理事務室)

図書利用カード番号

# どく しょ て ちょう 読書手帳



かとりしりつとしょかん  
香取市立図書館



✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

✕メモ	
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
著者：	出版社：
書名：	

## どくしょ てちよう 読書手帳について

- この手帳はあなたの借りた本の記録を残すものです。
- 手書きで記録することも、図書館で発行するシールを貼ることもできます。
- シールが発行できるのは貸出中の本だけです。
- シールには本の名前、書いた人、出版社、貸出した日付が印刷されます。
- 本を返すと借りた本の記録はすべて消えます。
- この手帳はなくさないように保管してください。
- 万一手帳をなくしても、図書館では個人の記録は残っていませんのでご注意ください。

なまえ  
名前

書名：	
著者：	出版社：
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
✕メモ	

書名：	
著者：	出版社：
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
✕メモ	

書名：	
著者：	出版社：
日付：年月日( )	評価：☆☆☆☆☆
✕メモ	